

# MANUAL DO CANDIDATO

## AGENTE DE ORIENTAÇÃO EMPRESARIAL



## Ficha Técnica

**Presidente do Conselho Deliberativo Nacional**

**Roberto Simões**

**Diretor-Presidente**

**Luiz Barretto**

**Diretor de Administração e Finanças**

**José Claudio dos Santos**

**Diretor-Técnico**

**Carlos Alberto dos Santos**

**Gerente da Unidade de Gestão de Pessoas**

**Pedro Paulo Carbone**

**Gerente-Adjunta da Unidade de Gestão de Pessoas**

**Carla Rech**

**Coordenador Nacional do Sistema de Gestão de Credenciados - SGC**

**Rafael Carrijo**

**Elaboração**

**Fernanda Cavalcante**

**Equipe Técnica SGC**

**Rafael Carrijo**

**Cleomar Cardoso**

**Fernanda Cavalcante**

**Rosângela Matos**

**Rosimara Alves**

**Roberson Barbosa (Estagiário)**



## APRESENTAÇÃO

O Sistema de Gestão de Credenciados – SGC – foi criado para normatizar as contratações de serviços de consultoria e instrutoria no Sistema Sebrae, por meio do credenciamento de profissionais, habilitados e certificados, em áreas de conhecimento definidas de acordo com os interesses do Sebrae, por meio de uma ferramenta informatizada.

Está fundamentado no art. 43 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema Sebrae.

O Sebrae, com o objetivo de alavancar os negócios ligados a empreendedores individuais, micro e pequenos empresários, desenvolveu o projeto Negócio a Negócio, que proporciona o acompanhamento presencial de pequenos negócios, buscando estabelecer um atendimento continuado, por meio de Agentes de Orientação Empresarial (AOE).

O SGC será utilizado para selecionar e contratar esses agentes, com o auxílio da ferramenta informatizada, buscando agilizar e padronizar o processo.



# ÍNDICE

- **Inscrição de pessoas jurídicas no AOE**
  - Profissionais indicados



SEBRAE Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas

SGC - Sistema de Gestão de Credenciados

NA02/2010 - Edital de Credenciamento Sebrae Nacional - 02/2010 - Sebrae NA

Identificação do Edital

**Termo de Aceite**  
Para Profissional Autônomo/Pessoa Jurídica: **TERMO DE ACEITE**

1. Estamos cientes e aceitamos todos os termos e condições do Edital de Credenciamento;
2. Comprometemo-nos desde já com a veracidade das informações, as quais damos fé, sob as penas da Lei.

Fechar Aceito

[Clique aqui para visualizar o termo de aceite.](#)  
[Clique aqui se esqueceu sua senha.](#)  
[Clique aqui para alterar sua senha.](#)

Entrar

- Para fazer a inscrição, o candidato (representante legal da pessoa jurídica) deve acessar o site do Sebrae/UF de interesse, buscando a página referente ao credenciamento;
- A identificação do edital aparece na parte de cima da tela;
- A 1ª tela apresenta o “Termo de Aceite” às regras do Edital;
- Se o candidato (pessoa jurídica/profissional indicado) clicar em ‘Aceito’, o Sistema exibirá a tela inicial para que o cadastro seja realizado;
- Se o candidato (pessoa jurídica/profissional indicado) clicar em ‘Fechar’, a tela será fechada.



SEBRAE Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas

SGC - Sistema de Gestão de Credenciados

NA02/2010 - Edital de Credenciamento Sebrae Nacional - 02/2010 - Sebrae NA

[Clique aqui se você não é cadastrado.](#)

Identificação

CPF/CNPJ

Senha

[Clique aqui para visualizar o termo de aceite.](#)

Entrar

[Clique aqui se esqueceu sua senha.](#)

[Clique aqui para alterar sua senha.](#)

- Se o candidato (pessoa jurídica/profissional indicado\*) não for cadastrado o mesmo deve clicar no link '*Clique aqui se você não é cadastrado*'. Ao clicar, o Sistema exibe uma tela no qual o candidato deve preencher alguns dados (próxima tela);

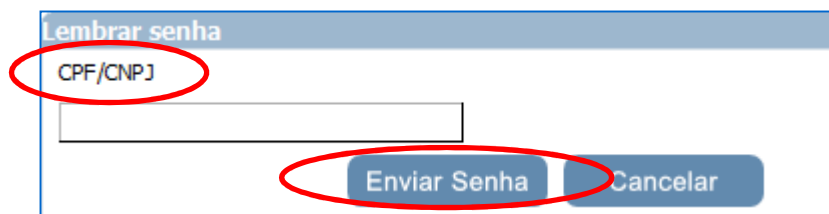
- Se o candidato (pessoa jurídica/profissional indicado\*) for cadastrado ele deve acessar o link de inscrição e informar o CNPJ e a senha. Caso o candidato queira visualizar o Termo de Aceite o Sistema exibirá o link '*Clique aqui para visualizar o Termo de Aceite*';

- O link '*Clique aqui se esqueceu sua senha*' deverá ser utilizado quando o candidato esquecer sua senha de acesso. Para recuperação da senha será enviado um email com o dado solicitado. Para isso, o candidato deve informar o CNPJ e clicar no botão 'Enviar Senha';

- O candidato também poderá alterar sua senha de acesso. Basta clicar no link '*Clique aqui para alterar sua senha*'. Para isso, deve-se informar: CNPJ, a senha atual, a nova senha e a confirmação da nova senha.

- Os profissionais indicados são aqueles que têm vínculo de sócio ou empregado com a Pessoa Jurídica, serão inscritos e participarão da etapa de certificação da capacidade técnica por meio da empresa.





- Ao clicar em '*Clique aqui se esqueceu sua senha*' o Sistema abrirá uma nova "janela" (tela acima). Será enviada uma mensagem para o email cadastrado na inscrição, com o dado solicitado. Para isso, o candidato deve informar o CNPJ e clicar no botão 'Enviar Senha';
- A senha será enviada ao responsável legal da empresa (pessoa jurídica).



## PARTE 1 Cadastro

### Pessoa Jurídica

- Razão Social;
- CNPJ;
- Email: este email será o contato do representante legal da empresa e não pode ser o mesmo email de outro candidato;
- Senha: deve ter, no mínimo, 6 caracteres;
- Confirme a senha;
- Clique em “Ok”, para confirmar;
- Para desistir da inscrição, clique em “Cancelar”.





The screenshot displays a web application interface for the SEBRAE system. At the top right, the user ID 'Usuário: 14.234.985/0001-24' is shown. Below it, the text 'NA02/2010 - Edital de Credenciamento Sebrae Nacional - 02/2010 - Sebrae NA' is visible. A modal window titled 'Pesquisa' is open, asking 'Como ficou sabendo da abertura deste edital?'. The modal contains a list of radio button options: 'Comunicado Sebrae', 'Internet', 'Jornal e/ou revista', 'Panfletos e/ou outdoors', 'Rádio', 'Redes sociais', 'Televisão', and 'Outros'. At the bottom of the modal are two buttons: 'Salvar' and 'Não responder'. The background interface includes a sidebar with 'Dados da Empresa' and a main area with various input fields and a 'CNAE' field at the bottom.

- Ao clicar em “Ok” (tela anterior), o Sistema abrirá a tela com a pesquisa sobre os canais de comunicação utilizados pelo Sebrae para divulgação do Edital;
- Assinale uma alternativa e clique em “Salvar”.



Nanda SA

Início > Dados > Pessoa Jurídica > **Dados Cadastrais**

Situação atual da inscrição: Pendente Tempo de sessão: 37:35

**Dados da Empresa**

Razão Social:	Nanda SA
Nome Fantasia:	Nanda - Consultora e Instrutora *
CNPJ:	14.234.985/0001-24
Tipo(ex. LTDA, S/C, Outros):	Sociedade Limitada *
Data Abertura da Empresa:	10/10/2010 *
Optante pelo Simples:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Descrição do Objeto Social:	Descrição do Objeto Social *
CNAE:	<input type="text"/>
	<a href="#">CNAE - Busca na Receita</a>
E-mail:	lg.terra@terra.com.br

**Outros dados para cadastro – Parte 1:**

- Razão Social: já preenchido pelo Sistema;
- Nome Fantasia: preenchimento obrigatório;
- CNPJ: já preenchido pelo Sistema;
- Tipo: preenchimento obrigatório;
- Data de abertura da empresa: preenchimento obrigatório;
- Optante pelo Simples;
- Descrição do Objeto Social: preenchimento obrigatório;
- CNAE;
- Endereço de email.



**Endereço da Empresa**

CEP: 72220046 [Consultar CEP](#)

Estado: DF \*

Cidade: Brasília \*

Bairro: Ceilândia Sul (Ceilândia) \*

Logradouro: Quadra QNN 4 Conjunto F >> \*

Número e Complemento: Casa 108 Apt. 4 \*

**Representante Legal da Empresa**

Nome: Claude Monet \*

E-mail: \*

RG: 390743 \*

Órgão Expedidor: SSP/DF \*

CPF: 158.564.710-00 \*

Celular: 61 0800-0800 \*

Fixo 1: 61 0800-0800 \*

Fixo 2: -

Cancelar Inscrição

Salvar

Próximo

### Outros dados para cadastro – Parte 2:

- CEP: o Sistema buscará o CEP no cadastro dos Correios, o que ocasionará o preenchimento dos demais campos – Estado, Cidade, Bairro, Logradouro;
- Número e Complemento: preenchimento obrigatório;
- Telefone celular: com DDD – preenchimento obrigatório;
- Telefone fixo: com DDD.
- Nome: já preenchido pelo Sistema;
- Endereço de email: preenchimento obrigatório;
- RG: preenchimento obrigatório;
- Órgão Expedidor: preenchimento obrigatório;
- CPF: já preenchido pelo Sistema;
- Celular: preenchimento obrigatório;
- Telefone Fixo 1: preenchimento obrigatório;
- Telefone Fixo 2.

Confira os dados, se estiverem corretos, clique em “Salvar”.

- Ao clicar em “Salvar” o Sistema salvará as informações inseridas;
- Ao clicar em “Cancelar Inscrição” o candidato (Pessoa Jurídica) cancela sua participação no processo de credenciamento;
- Ao clicar em “Próximo”, o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição.



Início > Dados > Pessoa Jurídica > Relato de Experiência

Situação atual da inscrição: Pendente

Tempo de sessão: 37:58

### Relato de Experiência

Área de Conhecimento:  \*  
 Subárea:  \*  
 Especialidade:  \*  
 Natureza da prestação de serviços:  \*  
 Empresa onde prestou serviços:  \*

Relato de Experiência (Empresa, Período, Cargo ou Função exercida e Principais Atividades):  \*


Relatos já cadastrados		Área	Subárea	Especialidade	Natureza
<input type="button" value="Excluir"/>	<input type="button" value="Editar"/>	Agente de Orientação Empresarial	agente de orientação empresarial		<input type="button" value="Incluir"/>

- Área de Conhecimento: Agente de Orientação Empresarial
- Subárea: Agente de Orientação Empresarial;
- Não há especialidade;
- A natureza é consultoria;
- Empresa (s) onde realizou a (s) consultoria(s);
- Se a empresa (Pessoa Jurídica) tiver menos de 24 meses, o relato de experiência pode ser dos profissionais indicados;
- Relato de Experiência: descrição do (s) trabalho(s) realizado(s) e resultados obtidos;
- Para cada "Relato de Experiência" (experiência relatada) deve ser apresentado um atestado de capacidade técnica ou declaração;
- Ao clicar em "Incluir", o Relato será salvo e uma tela para confirmação abrirá (próximo slide).



Caso o candidato (profissional indicado) seja credenciado do Sebrae, pelo Sistema de Gestão de Credenciados – SGC –, em 3 (três) áreas de conhecimento, ele terá que desistir de 1 (uma). Deverá encaminhar uma declaração ao gestor do Sebrae/UF onde está credenciado, formalizando a desistência. Ele terá essa área de conhecimento desabilitada; só assim poderá se inscrever para o processo de credenciamento para Agente de Orientação Empresarial – AOE.

Relatos já cadastrados


Excluir	Editar	Área	Subárea	Especialidade	Natureza
X		Agente de Orientação Empresarial	agente de orientação empresarial		C

Legenda

**Natureza de Prestação:** Consultoria: C

Anterior Próximo

Após preenchimento das informações o candidato (pessoa jurídica, por meio do seu representante legal) deverá clicar em 'Incluir' para que os dados sejam inseridos no Sistema. O candidato poderá editar o

registro através do ícone  e poderá excluir o registro através do ícone X ;

- Ao clicar em "Cancelar", os dados serão apagados;
- Ao clicar em "Incluir" o Sistema salvará as informações inseridas;
- Ao clicar em "Anterior", o Sistema volta para a tela anterior, possibilitando alteração no cadastro;
- Ao clicar em "Próximo", o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição.



Caso o candidato (profissional indicado) seja credenciado do Sebrae, pelo Sistema de Gestão de Credenciados – SGC –, em 3 (três) áreas de conhecimento, ele terá que desistir de 1 (uma). Deverá encaminhar uma declaração ao gestor do Sebrae/UF onde está credenciado, formalizando a desistência. Ele terá essa área de conhecimento desabilitada; só assim poderá se inscrever para o processo de credenciamento para Agente de Orientação Empresarial – AOE.

## PARTE 2

### Cadastro - Profissional (is) Indicado (s)

**Cadastro Profissionais - Claude Monet**

**Dados Cadastrais** | Áreas de Conhecimento | Escolaridade | Cursos | Documentos Anexados do Indicado

**Dados Pessoais**

CPF: **CPF do Candidato**  
Nome: **Nome do Candidato**  
Sexo: ☐ Feminino ☒ Masculino  
Estado Civil: Solteiro  
Ex-Funcionário do SEBRAE: ☐  
Data de Nascimento: 13/02/1979  
RG: 333333  
Orgão Expedidor: SSP DF  
Tipo de Vínculo: ☐ Empregado ☒ Sócio  
Profissão: Engenheiro Agrônomo  
Núm. Conselho Regional:  
E-mail 1: claude.monet@uol.com.br  
E-mail 2:

#### Cadastro / Profissionais Indicados - Parte Superior da tela:

- Ao acessar a aba “Dados Cadastrais”, o Sistema trará os dados do Representante Legal da empresa;
- CPF: já preenchido pelo Sistema;
- Nome: já preenchido pelo Sistema;
- Sexo: preenchimento obrigatório;
- Estado Civil: preenchimento obrigatório;
- Ex-funcionário do Sebrae\*;
- Data de nascimento: preenchimento obrigatório;
- RG: preenchimento obrigatório;
- Órgão Expedidor: preenchimento obrigatório;
- Tipo de vínculo: sócio ou empregado;
- Profissão: preenchimento obrigatório;
- Número no Conselho Regional;
- Endereço de email: preenchimento obrigatório.

\* Ex-empregado, desvinculado do Sistema Sebrae (Sebrae/NA ou qualquer Sebrae/UF) num período inferior a 60 dias até a data de encerramento das inscrições, não poderá finalizar a inscrição. O Sistema fará o reconhecimento do CPF, finalizar a inscrição e apresentará uma mensagem alertando o candidato para essa regra.



**Foto**

Procurar...

**Anexar**

**Endereço**

CEP: 71215000 \* Consultar CEP

Estado: DF \*

Cidade: Brasília \*

Bairro: Zona Industrial (Guará) \*

Logradouro: Setor SIA Setor de Áreas Públicas >> \*

Complemento: Bloco A - Apt. 308 \*

**Telefone**

Celular: 61 7288-6644 \*

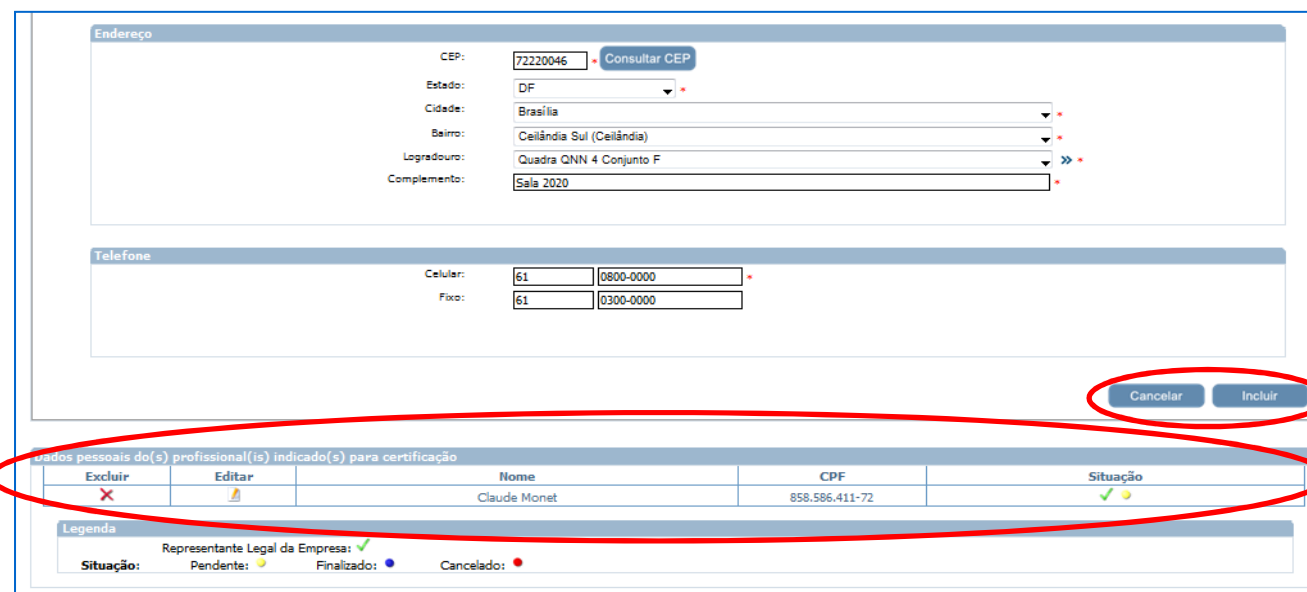
Fixo: -

**Cancelar** **Incluir**

**Cadastro / Profissionais Indicados - Parte inferior da tela:**

- Nessa parte da tela é possível anexar uma foto;
- CEP: o Sistema buscará o CEP no cadastro dos Correios, o que ocasionará o preenchimento dos demais campos – Estado, Cidade, Bairro, Logradouro;
- Complemento: campo de preenchimento obrigatório;
- Telefone celular com DDD: preenchimento obrigatório;
- Telefone fixo com DDD.
- Ao clicar em “Cancelar”, os dados serão apagados;
- Confira os dados, se estiverem corretos, clique em “Incluir”.





**Endereço**

CEP: 72220046 Consultar CEP

Estado: DF

Cidade: Brasília

Bairro: Ceilândia Sul (Ceilândia)

Logradouro: Quadra QNN 4 Conjunto F

Complemento: Sala 2020




**Telefone**

Celular: 61 0800-0000


Fixo: 61 0300-0000




Cancelar Incluir


**Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação**

Excluir	Editar	Nome	CPF	Situação
		Claude Monet	858.586.411-72	

**Legenda**

Representante Legal da Empresa: 

Situação: Pendente:  Finalizado:  Cancelado: 

- Na parte inferior da tela, o Sistema apresenta a lista de profissionais indicados e sua situação de cadastro;
- Para incluir outros profissionais, basta reiniciar o processo na aba “Dados Cadastrais”, incluindo os dados do 2º profissional e assim sucessivamente;
- Nesse caso, a inscrição deste e do primeiro profissional cadastrado, só apresentará a situação “Finalizada”, com o preenchimento de todas as abas (informações obrigatórias para a inscrição do profissional indicado: áreas de conhecimento, escolaridade, cursos, documentos anexos do indicado);
- Para finalizar o cadastro de cada consultor e/ou instrutor, após a inclusão de todos os profissionais da empresa, basta clicar no ícone  , localizado antes do nome do profissional e continuar o preenchimento das informações solicitadas em cada aba .
- Caso prefira, finalize o cadastro do 1º profissional, depois do 2º e assim sucessivamente.



Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação

Nenhum indicado encontrado.

**Legenda**

**Situação:** Representante Legal da Empresa: ✓  
Pendente: ● Finalizado: ● Cancelado: ●

Na parte inferior da tela está a **legenda** que demonstra o status da situação da inscrição:

- Representante Legal da Empresa ✓
- Status “pendente”: ●
- Status “finalizado”: ●
- Status “cancelado”: ●



Início > Dados > Pessoa Jurídica > Indicar Profissionais

Situação atual da inscrição: Pendente

Tempo de sessão: 37:18

Indicar Profissionais - Erik Pereira Alves

Dados Cadastrais | **Áreas de Conhecimento** | Escolaridade | Cursos | Documentos Anexados do Indicado

**Áreas de Conhecimento**

→ Área de Conhecimento: Agente de Orientação Empresarial \*

Subárea: agente de orientação empresarial \*

Especialidade:

Natureza da prestação de serviços: Consultoria \*

→ Relato de Experiência (Empresa, Período, Cargo ou Função exercida e Principais Atividades):  
Prestei consultoria para a... \*

Caracteres restantes: 4971

Cancelar Incluir

**Áreas cadastradas**

Nenhuma área encontrada.

**Legenda**

**Natureza de Prestação:** Consultoria: C

- Relato de Experiência: descrição do (s) trabalho(s) realizado(s) e resultados obtidos pelo profissional;
- Para cada "Relato de Experiência" (experiência relatada) deve ser apresentado um atestado de capacidade técnica ou declaração, citando o profissional em questão;
- Ao clicar em "Cancelar", os dados serão apagados;
- Confira os dados, se estiverem corretos, clique em "Incluir".



Indicar Profissionais - Erik Pereira Alves

[Dados Cadastrais](#)
[Áreas de Conhecimento](#)
[Escolaridade](#)
[Cursos](#)
[Documentos Anexados do Indicado](#)

## Áreas de Conhecimento

Área de Conhecimento: Agente de Orientação Empresarial \*

Subárea: agente de orientação empresarial \*

Especialidade:


Natureza da prestação de serviços: Consultoria \*

Relato de Experiência (Empresa, Período, Cargo ou Função exercida e Principais Atividades):


Cancelar



Incluir

## Áreas cadastradas

Excluir	Editar	Área de Conhecimento	Subárea	Especialidade	Natureza
		Agente de Orientação Empresarial	agente de orientação empresarial		

## Legenda

Natureza de Prestação: Consultoria: 

- Após incluir todas as informações do profissional basta clicar em “Próximo”;
- É possível editar o registro através do ícone  e poderá excluir o registro através do ícone  ;
- Ao clicar em “Cancelar”, os dados serão apagados;
- Ao clicar em “Incluir” o Sistema salvará as informações inseridas.



Dados Cadastrais | Áreas de Conhecimento | **Escolaridade** | Cursos | Documentos Anexados do Indicado

**Escolaridade**

Grau de Formação: Mestrado \*  
 Curso: Agronomia \*  
 Nome da Entidade: UNI \*  
 Ano de Conclusão: 1995 \*  
 País: Brasil \*  
 Cidade/Estado: Brasília \*

Novo Cancelar Incluir

**Escolaridades**

Excluir	Editar	Grau de Formação	Curso	Nome da Entidade	Ano de Conclusão
X		Pós-Doutorado (Phd)	Engenharia Ambiental	UNICEU	2000

Dados pessoais do(s) profissional(s) indicado(s) para certificação

Excluir	Editar	Nome	CPF	Situação
X		Claude Monet	858.586.411-72	✓ ●

**Legenda**

Representante Legal da Empresa: ✓  
 Situação: Pendente: ● Finalizado: ● Cancelado: ●

Anterior Próximo

- Na aba “Escolaridade” é necessário incluir:
  - Grau de Formação: informação obrigatória;
  - Curso: informação obrigatória;
  - Nome da entidade: informação obrigatória;
  - Ano de conclusão: informação obrigatória;
  - País: informação obrigatória;
  - Cidade/Estado: informação obrigatória.
- Ao clicar em “Cancelar”, os dados serão apagados;
- Ao clicar em “Novo” é possível inserir novas informações;
- Ao clicar em “Incluir” o Sistema salvará as informações inseridas;
- Ao clicar em “Anterior”, o Sistema volta para a tela anterior, possibilitando alteração no cadastro;
- Ao clicar em “Próximo”, o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição.



## PARTE 3

### Cursos

Início > Dados > Profissional Autônomo > **Dados Cadastrais**

Situação atual da inscrição: Pendente

Tempo de sessão: 12:18

Dados Cadastrais | Escolaridade | **Cursos** | Documentos Anexados

**Curso**

Curso:

Carga Horária:

Nome da Entidade:

Ano de Conclusão:

País:

Cidade/Estado:

É permitido o cadastro de no máximo 3 cursos e a carga horária mínima de cada um de 120 horas.

**Cursos**

Nenhum registro.

- Após salvar as informações sobre escolaridade, a aba “Cursos” é habilitada. Nessa tela devem ser inseridas as informações sobre cursos;
- Máximo de 3 cursos;
- Carga horária mínima: de 120 horas por curso;
- Após preenchimento das informações o candidato deverá clicar em ‘Incluir’ para que os dados sejam inseridos no Sistema;
- Ao clicar em “Cancelar”, os dados serão apagados;
- Ao clicar em “Anterior”, o Sistema volta para a tela anterior, possibilitando alteração no cadastro;
- Ao clicar em “Próximo”, o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição;
- Ao clicar em “**Cancelar Inscrição**” o candidato cancela sua participação no processo de credenciamento, com perda de informações da inscrição.

Figura 1

Início > Dados > Pessoa Jurídica > Indicar Profissionais

Situação atual da inscrição: Pendente

Tempo de sessão: 37:56

Indicar Profissionais

Dados Cadastrais | Áreas de Conhecimento | Escolaridade | Cursos | Documentos Anexados do Indicado

Documentos Anexados

Documento	Excluir	Visualizar	Anexar
Carteira de Identidade e Inscrição no CPF			

Outros:

Excluir	Visualizar	Anexar

Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação

Excluir	Editar	Nome	CPF	Situação
		Erik Pereira Alves	443.474.628-67	

- Nessa aba é possível anexar os documentos obrigatórios (lista em Edital). Para isso basta clicar no ícone e uma caixa abrirá (Figura 2), clique em “Procurar” e o Sistema efetuará o *upload* do arquivo;
- Ao clicar no ícone é possível visualizar (checar) o documento anexado;
- Ao clicar no ícone é possível excluir o documento anexo.
- Na parte inferior, é possível anexar os documentos.



Figura 2

Anexar Documento

Procurar...

Fechar

Indicar Profissionais

Dados Cadastrais | Áreas de Conhecimento | Escolaridade | Cursos | Documentos Anexados do Indicado

**Documentos Anexados**

Documento	Excluir	Visualizar	Anexar
Carteira de Identidade e Inscrição no CPF	✗		

Outros:

Excluir	Visualizar	Anexar
✗		

**Indicação de profissionais**  
Deseja indicar outro profissional?

Sim Não

Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação

Excluir	Editar	Nome	CPF	Situação
✗		Erik Pereira Alves	443.474.628-67	✓ ●

**Legenda**

Representante Legal da Empresa: ✓

Situação: Pendente: ● Finalizado: ● Cancelado: ●

Anterior Próximo

- Ao finalizar o cadastro do 1º profissional, o Sistema apresentará a mensagem acima. Caso queira indicar outros profissionais, basta clicar em “Sim”, caso não tenha outros profissionais, clique em “Não”
- Ao clicar em “Anterior”, o Sistema volta para a tela anterior, possibilitando alteração no cadastro;
- Ao clicar em “Próximo”, o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição. Uma tela para confirmação da inscrição se abrirá (próximo slide).



Início > Dados > Pessoa Jurídica > **Anexo de Documentos**

Situação atual da inscrição: Pendente

Tempo de sessão: 39:50

Documentos Anexados da

Atenção: Ao finalizar, não será possível alterar mais nenhum dado da inscrição. Confirma a operação?

Sim Não

X		

Cancelar Inscrição

Anterior Finalizar

- Ao clicar em “Finalizar” o Sistema solicitará a confirmação;
- Ao clicar em “Sim” a inscrição será confirmada e as informações inseridas não poderão ser alteradas;
- Ao clicar em “Não” é possível alterar as informações;
- Ao clicar em “Anterior”, o Sistema volta para a tela anterior, possibilitando alteração no cadastro.





Teste 21112012 - Feito por Fernanda - Sebrae NA  
Santo Antônio

Início > Dados > Pessoa Jurídica

Situação atual da inscrição: Pendente

Documentos Anexados da Inscrição

**Atenção**

Inscrição Finalizada com Sucesso! Esta página será redirecionada para impressão do comprovante!

OK

Outros:

Excluir	Visualizar	Anexar

Cancelar Inscrição

Anterior

Tempo de sessão: 39:54

- A mensagem acima confirma a inscrição, ou seja, a situação da inscrição passa de pendente para "FINALIZADA";
- Ao clicar em "Ok", o Sistema habilitará a página para impressão do comprovante e das informações inseridas.



## Modelo de comprovante de inscrição Pessoa Jurídica

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <http://www.homolog.s...>. The browser's address bar also shows 'Favoritos', 'Sites Sugeridos (2)', and 'SGC - Homologação'. The page title is 'Comprovante de Inscrição Pessoa Jurídica'. The SEBRAE logo is visible at the top left of the page content. Below the logo, the text 'Inscrição número: NA109.2012.25286' is displayed. The main section is titled 'Dados da empresa' and contains the following information:

**Razão Social:** Santo Antônio  
**Nome fantasia:** Santo Antônio  
**CNPJ:** 24.763.812/0001.57  
**EDITAL:** Feito por Fernanda  
**SEBRAE:** NACIONAL  
**Data fim inscrição:** 21/11/2012  
**Hora fim inscrição:** 11:05

Área de Conhecimento	Subárea	Especialidade	Natureza da Prestação de Serviço
Agente de Orientação Empresarial	agente de orientação empresarial		Consultoria

Indicados	CPF	INSCRIÇÃO
Erik Pereira Alves	443.474.628-67	NA109.2012.25286.1

Área de Conhecimento	Subárea	Especialidade	Natureza da Prestação de Serviço
Agente de Orientação Empresarial	agente de orientação empresarial		Consultoria

Para continuidade do processo de credenciamento é necessário encaminhar, conforme edital, documentação comprobatória das informações acima e participar da etapa de certificação de capacidade técnica.



→ Início > Dados > Pessoa Jurídica > Relatório

Situação atual da inscrição: Finalizado

Tempo de sessão: 39:48

Impressão do Comprovante de Inscrição

Visualizar

Impressão dos dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s)

☐ Marcar Todos

Nome	Situação
Claude Monet	Finalizado

Visualizar

Impressão dos dados cadastrais e relato de experiência de pessoa jurídica (Formulário Completo)

Visualizar

Cancelar Inscrição

Cancelar Inscrição

- Ao clicar em “Visualizar”, o Representante Legal da empresa terá acesso ao comprovante da inscrição da Pessoa Jurídica;
- Ao selecionar os profissionais indicados e clicar em “Visualizar” é possível imprimir os dados pessoais dos consultores e/ou instrutores cadastrados;
- Para imprimir os dados cadastrais da empresa e o relato de experiência – formulário completo – basta clicar em “Visualizar”;
- Ao clicar em “**Cancelar Inscrição**” o candidato (Pessoa Jurídica) cancela sua participação no processo de credenciamento, com perda de informações da inscrição.

