

MANUAL DO CANDIDATO

AGENTE DE ORIENTAÇÃO EMPRESARIAL



0800 570 0800 / www.sebrae.com.br



Ficha Técnica

Presidente do Conselho Deliberativo Nacional

Roberto Simões

Diretor-Presidente

Luiz Barreto

Diretor de Administração e Finanças

José Claudio dos Santos

Diretor-Técnico

Carlos Alberto dos Santos

Gerente da Unidade de Gestão de Pessoas

Pedro Paulo Carbone

Gerente-Adjunta da Unidade de Gestão de Pessoas

Carla Rech

Coordenador Nacional do Sistema de Gestão de Credenciados - SGC

Rafael Carrijo

Elaboração

Fernanda Cavalcante

Equipe Técnica SGC

Rafael Carrijo

Cleomar Cardoso

Fernanda Cavalcante

Rosângela Matos

Rosimara Alves

Roberson Barbosa (Estagiário)



APRESENTAÇÃO

O Sistema de Gestão de Credenciados – SGC – foi criado para normatizar as contratações de serviços de consultoria e instrutoria no Sistema Sebrae, por meio do credenciamento de profissionais, habilitados e certificados, em áreas de conhecimento definidas de acordo com os interesses do Sebrae, por meio de uma ferramenta informatizada.

Está fundamentado no art. 43 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema Sebrae.

O Sebrae, com o objetivo de alavancar os negócios ligados a empreendedores individuais, micro e pequenos empresários, desenvolveu o projeto Negócio a Negócio, que proporciona o acompanhamento presencial de pequenos negócios, buscando estabelecer um atendimento continuado, por meio de Agentes de Orientação Empresarial (AOE).

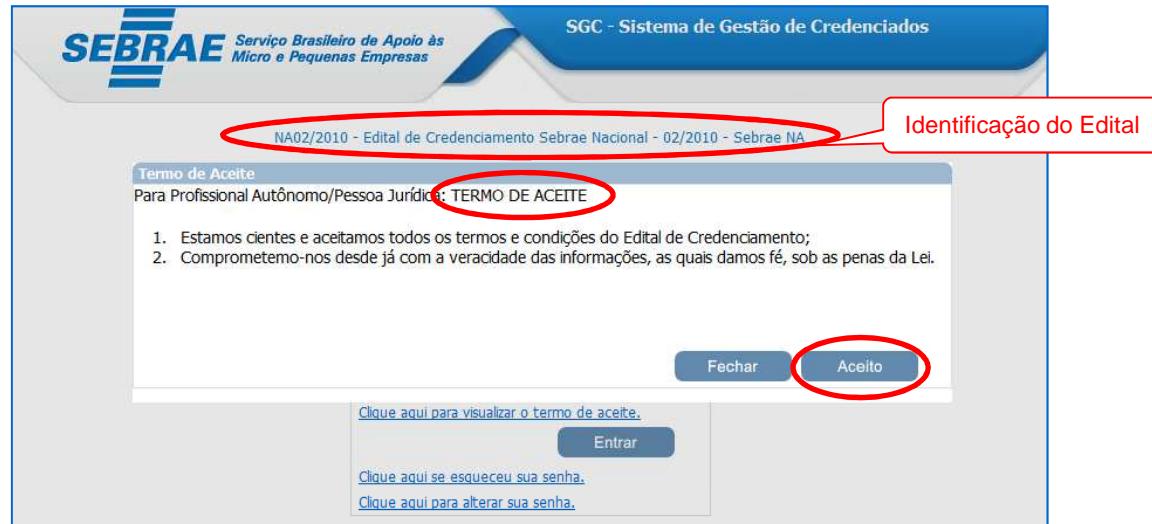
O SGC será utilizado para selecionar e contratar esses agentes, com o auxílio da ferramenta informatizada, buscando agilizar e padronizar o processo.



ÍNDICE

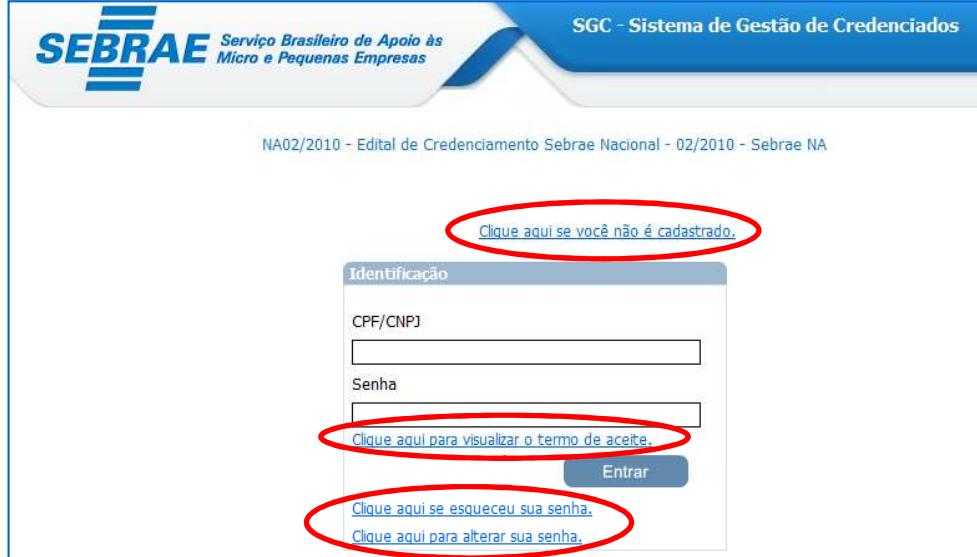
- **Inscrição de pessoas jurídicas no AOE**
 - Profissionais indicados





- Para fazer a inscrição, o candidato (representante legal da pessoa jurídica) deve acessar o site do Sebrae/UF de interesse, buscando a página referente ao credenciamento;
- A identificação do edital aparece na parte de cima da tela;
- A 1ª tela apresenta o “Termo de Aceite” às regras do Edital;
- Se o candidato (pessoa jurídica/profissional indicado) clicar em ‘Aceito’, o Sistema exibirá a tela inicial para que o cadastro seja realizado;
- Se o candidato (pessoa jurídica/profissional indicado) clicar em ‘Fechar’, a tela será fechada.





- Se o candidato (pessoa jurídica/profissional indicado*) não for cadastrado o mesmo deve clicar no link '*Clique aqui se você não é cadastrado.*'. Ao clicar, o Sistema exibe uma tela no qual o candidato deve preencher alguns dados (próxima tela);
- Se o candidato (pessoa jurídica/profissional indicado*) for cadastrado ele deve acessar o link de inscrição e informar o CNPJ e a senha. Caso o candidato queira visualizar o Termo de Aceite o Sistema exibirá o link '*Clique aqui para visualizar o Termo de Aceite*';
- O link '*Clique aqui se esqueceu sua senha*' deverá ser utilizado quando o candidato esquecer sua senha de acesso. Para recuperação da senha será enviado um email com o dado solicitado. Para isso, o candidato deve informar o CNPJ e clicar no botão 'Enviar Senha';
- O candidato também poderá alterar sua senha de acesso. Basta clicar no link '*Clique aqui para alterar sua senha*'. Para isso, deve-se informar: CNPJ, a senha atual, a nova senha e a confirmação da nova senha.
- Os profissionais indicados são aqueles que têm vínculo de sócio ou empregado com a Pessoa Jurídica, serão inscritos e participarão da etapa de certificação da capacidade técnica por meio da empresa.



Lembrar senha

CPF/CNPJ

- Ao clicar em 'Clique aqui se esqueceu sua senha' o Sistema abrirá uma nova "janela" (tela acima). Será enviada uma mensagem para o email cadastrado na inscrição, com o dado solicitado. Para isso, o candidato deve informar o CNPJ e clicar no botão 'Enviar Senha'.;
- A senha será enviada ao responsável legal da empresa (pessoa jurídica).



PARTE 1

Cadastro

Pessoa Jurídica

SEBRAE Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas

SGC - Sistema de Gestão de Credenciados

Cadastro de Candidato

Pessoa Jurídica

Razão Social

CNPJ

E-mail

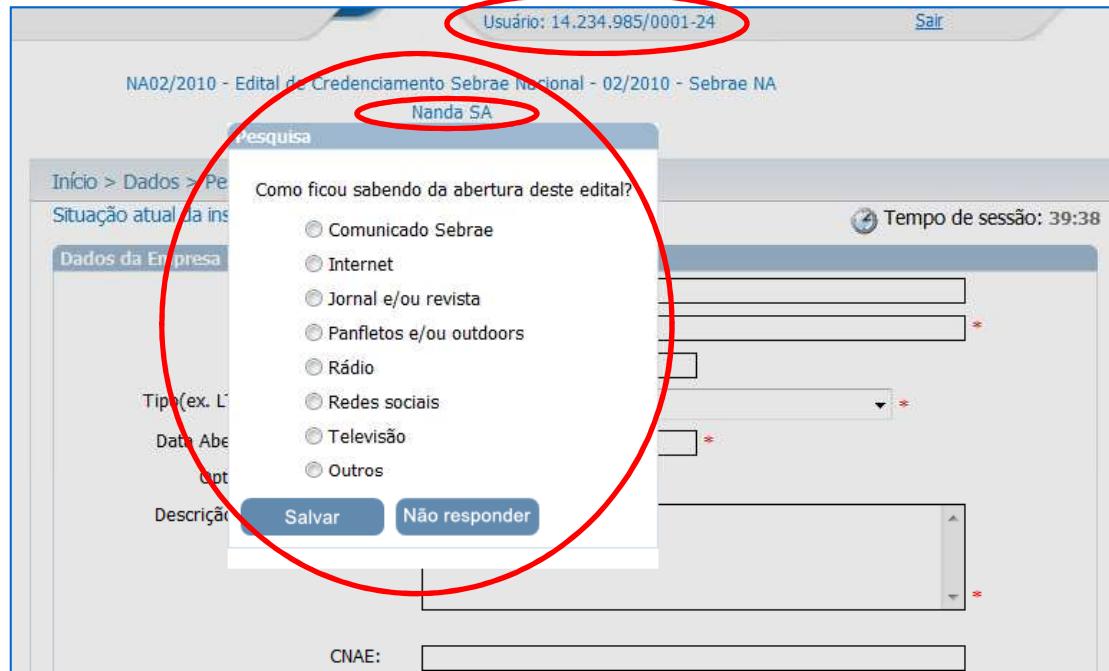
Senha

Confirme a Senha

Ok Cancelar

- Razão Social;
- CNPJ;
- Email: este email será o contato do representante legal da empresa e não pode ser o mesmo email de outro candidato;
- Senha: deve ter, no mínimo, 6 caracteres;
- Confirme a senha;
- Clique em “Ok”, para confirmar;
- Para desistir da inscrição, clique em “Cancelar”.





Usuário: 14.234.985/0001-24

Nanda SA

NA02/2010 - Edital de Credenciamento Sebrae Nacional - 02/2010 - Sebrae NA

pesquisa

Início > Dados > Pesquisa

Situação atual da inscrição

Dados da Empresa

Como ficou sabendo da abertura deste edital?

- Comunicado Sebrae
- Internet
- Jornal e/ou revista
- Panfletos e/ou outdoors
- Rádio
- Redes sociais
- Televisão
- Outros

Tempo de sessão: 39:38

Salvar

Não responder

CNAE:

- Ao clicar em “Ok” (tela anterior), o Sistema abrirá a tela com a pesquisa sobre os canais de comunicação utilizados pelo Sebrae para divulgação do Edital;
- Assinale uma alternativa e clique em “Salvar”.



Nanda SA

Início > Dados > Pessoa Jurídica > **Dados Cadastrais**

Situação atual da inscrição: Pendente Tempo de sessão: 37:35

Dados da Empresa

Razão Social: *

Nome Fantasia: *

CNPJ: *

Tipo(ex. LTDA, S/C, Outros): *

Data Abertura da Empresa: *

Optante pelo Simples: Sim Não

Descrição do Objeto Social: *

CNAE: CNAE - Busca na Receita

E-mail:

Outros dados para cadastro – Parte 1:

- Razão Social: já preenchido pelo Sistema;
- Nome Fantasia: preenchimento obrigatório;
- CNPJ: já preenchido pelo Sistema;
- Tipo: preenchimento obrigatório;
- Data de abertura da empresa: preenchimento obrigatório;
- Optante pelo Simples;
- Descrição do Objeto Social: preenchimento obrigatório;
- CNAE;
- Endereço de email.



Endereço da Empresa

CEP:	72220046	Consultar CEP
Estado:	DF *	
Cidade:	Brasília *	
Bairro:	Ceilândia Sul (Ceilândia) *	
Logradouro:	Quadra QNN 4 Conjunto F >> *	
Número e Complemento:	Casa 108 Apt. 4 *	

Representante Legal da Empresa

Nome:	Claude Monet *
E-mail:	
RG:	390743 *
Orgão Expedidor:	SSP/DF *
CPF:	158.564.710-00 *
Celular:	61 0800-0800 *
Fixo 1:	61 0800-0800 *
Fixo 2:	

Cancelar Inscrição**Salvar****Próximo****Outros dados para cadastro – Parte 2:**

- CEP: o Sistema buscará o CEP no cadastro dos Correios, o que ocasionará o preenchimento dos demais campos – Estado, Cidade, Bairro, Logradouro;
- Número e Complemento: preenchimento obrigatório;
- Telefone celular: com DDD – preenchimento obrigatório;
- Telefone fixo: com DDD.
- Nome: já preenchido pelo Sistema;
- Endereço de email: preenchimento obrigatório;
- RG: preenchimento obrigatório;
- Órgão Expedidor: preenchimento obrigatório;
- CPF: já preenchido pelo Sistema;
- Celular: preenchimento obrigatório;
- Telefone Fixo 1: preenchimento obrigatório;
- Telefone Fixo 2.

Confira os dados, se estiverem corretos, clique em “Salvar”.

- Ao clicar em “Salvar” o Sistema salvará as informações inseridas;
- Ao clicar em “Cancelar Inscrição” o candidato (Pessoa Jurídica) cancela sua participação no processo de credenciamento;
- Ao clicar em “Próximo”, o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição.



Início > Dados > Pessoa Jurídica > Relato de Experiência
Situação atual da inscrição: Pendente

Tempo de sessão: 37:58

Relato de Experiência

Área de Conhecimento: Agente de Orientação Empresarial
Subárea: agente de orientação empresarial
Especialidade: Consultoria
Natureza da prestação de serviços: Consultoria
Empresa onde prestou serviços: Brasil Telecom, Tim, Claro, Oi

Relato de Experiência (Empresa, Período, Cargo ou Função exercida e Principais Atividades):

Prestei serviços.....

Incluir (button circled in red)

Relatos já cadastrados

Excluir	Editar	Área	Subárea	Especialidade	Natureza
X	!	Agente de Orientação Empresarial	agente de orientação empresarial	C	

- Área de Conhecimento: Agente de Orientação Empresarial
- Subárea: Agente de Orientação Empresarial;
- Não há especialidade;
- A natureza é consultoria;
- Empresa (s) onde realizou a (s) consultoria(s);
- Se a empresa (Pessoa Jurídica) tiver menos de 24 meses, o relato de experiência pode ser dos profissionais indicados;
- Relato de Experiência: descrição do (s) trabalho(s) realizado(s) e resultados obtidos;
- Para cada “Relato de Experiência” (experiência relatada) deve ser apresentado um atestado de capacidade técnica ou declaração;
- Ao clicar em “Incluir”, o Relato será salvo e uma tela para confirmação abrirá (próximo slide).



Caso o candidato (profissional indicado) seja credenciado do Sebrae, pelo Sistema de Gestão de Credenciados – SGC – , em 3 (três) áreas de conhecimento, ele terá que desistir de 1 (uma). Deverá encaminhar uma declaração ao gestor do Sebrae/UF onde está credenciado, formalizando a desistência. Ele terá essa área de conhecimento desabilitada; só assim poderá se inscrever para o processo de credenciamento para Agente de Orientação Empresarial – AOE.



Relatos já cadastrados		Área	Subárea	Especialidade	Natureza
Excluir	Editar	Agente de Orientação Empresarial	agente de orientação empresarial		
					

Legenda
Natureza de Prestação: Consultoria: 

Anterior **Próximo**

Após preenchimento das informações o candidato (pessoa jurídica, por meio do seu representante legal) deverá clicar em 'Incluir' para que os dados sejam inseridos no Sistema. O candidato poderá editar o

registro através do ícone  e poderá excluir o registro através do ícone ;

- Ao clicar em "Cancelar", os dados serão apagados;
- Ao clicar em "Incluir" o Sistema salvará as informações inseridas;
- Ao clicar em "Anterior", o Sistema volta para a tela anterior, possibilitando alteração no cadastro;
- Ao clicar em "Próximo", o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição.

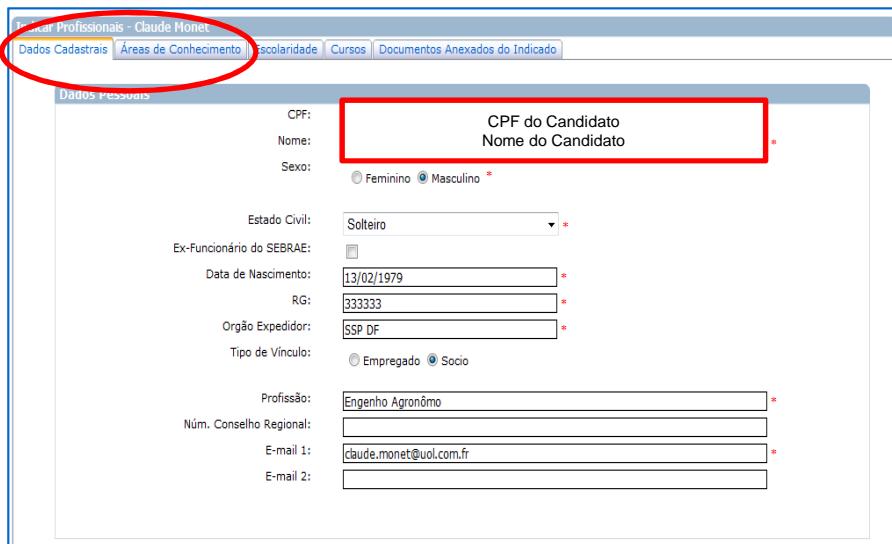


Caso o candidato (profissional indicado) seja credenciado do Sebrae, pelo Sistema de Gestão de Credenciados – SGC – , em 3 (três) áreas de conhecimento, ele terá que desistir de 1 (uma). Deverá encaminhar uma declaração ao gestor do Sebrae/UF onde está credenciado, formalizando a desistência. Ele terá essa área de conhecimento desabilitada; só assim poderá se inscrever para o processo de credenciamento para Agente de Orientação Empresarial – AOE.



PARTE 2

Cadastro - Profissional (is) Indicado (s)



Indicar Profissionais - Claude Monet

Dados Cadastrais | Áreas de Conhecimento | Escolaridade | Cursos | Documentos Anexados do Indicado

Dados Pessoais

CPF: CPF do Candidato
Nome: Nome do Candidato *

Sexo: Feminino Masculino *

Estado Civil: Solteiro *

Ex-Funcionário do SEBRAE:

Data de Nascimento: 13/02/1979 *

RG: 333333 *

Órgão Expedidor: SSP DF *

Tipo de Vínculo: Empregado Socio

Profissão: Engenho Agrônomo

Núm. Conselho Regional:

E-mail 1: claude.monet@uol.com.br *

E-mail 2:

Cadastro / Profissionais Indicados - Parte Superior da tela:

- Ao acessar a aba “Dados Cadastrais”, o Sistema trará os dados do Representante Legal da empresa:
- CPF: já preenchido pelo Sistema;
- Nome: já preenchido pelo Sistema;
- Sexo: preenchimento obrigatório;
- Estado Civil: preenchimento obrigatório;
- Ex-funcionário do Sebrae*;
- Data de nascimento: preenchimento obrigatório;
- RG: preenchimento obrigatório;
- Órgão Expedidor: preenchimento obrigatório;
- Tipo de vínculo: sócio ou empregado;
- Profissão: preenchimento obrigatório;
- Número no Conselho Regional;
- Endereço de email: preenchimento obrigatório.

* Ex-empregado, desvinculado do Sistema Sebrae (Sebrae/NA ou qualquer Sebrae/UF) num período inferior a 60 dias até a data de encerramento das inscrições, não poderá finalizar a inscrição. O Sistema fará o reconhecimento do CPF, finalizar a inscrição e apresentará uma mensagem alertando o candidato para essa regra.



Foto
Anexar

Endereço

CEP: 71215000 * Consultar CEP

Estado: DF *

Cidade: Brasília *

Bairro: Zona Industrial (Guará) *

Logradouro: Setor SIA Setor de Áreas Públicas >> *

Complemento: Bloco A - Apt. 308 *

Telefone

Celular: 61 7288-6644 *

Fixo: _____

Cancelar Incluir

Cadastro / Profissionais Indicados - Parte inferior da tela:

- Nessa parte da tela é possível anexar uma foto;
- CEP: o Sistema buscará o CEP no cadastro dos Correios, o que ocasionará o preenchimento dos demais campos – Estado, Cidade, Bairro, Logradouro;
- Complemento: campo de preenchimento obrigatório;
- Telefone celular com DDD: preenchimento obrigatório;
- Telefone fixo com DDD.
- Ao clicar em “Cancelar”, os dados serão apagados;
- Confira os dados, se estiverem corretos, clique em “Incluir”.



Endereço

CEP: Consultar CEP

Estado: *

Cidade: *

Bairro: *

Logradouro: *

Complemento: *

Telefone

Celular: *

Fixo:

Cancelar
Incluir

Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação

Excluir	Editar	Nome	CPF	Situação
		Claude Monet	858.586.411-72	

Legenda

Representante Legal da Empresa:

SITUAÇÃO: Pendente: Finalizado: Cancelado:

- Na parte inferior da tela, o Sistema apresenta a lista de profissionais indicados e sua situação de cadastro;
- Para incluir outros profissionais, basta reiniciar o processo na aba “Dados Cadastrais”, incluindo os dados do 2º profissional e assim sucessivamente;
- Nesse caso, a inscrição deste e do primeiro profissional cadastrado, só apresentará a situação “Finalizada”, com o preenchimento de todas as abas (informações obrigatórias para a inscrição do profissional indicado: áreas de conhecimento, escolaridade, cursos, documentos anexos do indicado);
- Para finalizar o cadastro de cada consultor e/ou instrutor, após a inclusão de todos os profissionais da empresa, basta clicar no ícone , localizado antes do nome do profissional e continuar o preenchimento das informações solicitadas em cada aba .
- Caso prefira, finalize o cadastro do 1º profissional, depois do 2º e assim sucessivamente.



Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação

Nenhum indicado encontrado.

Legenda

Representante Legal da Empresa:	✓		
Situação:	Pendente: ●	Finalizado: ●	Cancelado: ●

Na parte inferior da tela está a **legenda** que demonstra o status da situação da inscrição:

- Representante Legal da Empresa 
- Status “pendente”: 
- Status “finalizado”: 
- Status “cancelado”: 



Início > Dados > Pessoa Jurídica > **Indicar Profissionais**

Situação atual da inscrição: Pendente

Tempo de sessão: 37:18

Indicar Profissionais - Erik Pereira Alves

[Dados Cadastrais](#) **Áreas de Conhecimento** [Educação](#) [Cursos](#) [Documentos Anexados do Indicado](#)

Áreas de Conhecimento

Área de Conhecimento: Agentes de Orientação Empresarial
Subárea: agente de orientação empresarial
Especialidade:
Natureza da prestação de serviços:
Relato de Experiência (Empresa, Período, Cargo ou Função exercida e Principais Atividades):
Prestei consultoria para a...
Caracteres restantes: 4971

Áreas cadastradas
Nenhuma área encontrada.

Legenda
Natureza de Prestação: Consultoria:

Incluir

- Relato de Experiência: descrição do (s) trabalho(s) realizado(s) e resultados obtidos pelo profissional;
- Para cada “Relato de Experiência” (experiência relatada) deve ser apresentado um atestado de capacidade técnica ou declaração, citando o profissional em questão;
- Ao clicar em “Cancelar”, os dados serão apagados;
- Confira os dados, se estiverem corretos, clique em “Incluir”.



Indicar Profissionais - Erik Pereira Alves

Dados Cadastrais **Areas de Conhecimento** Escolaridade Cursos Documentos Anexados do Indicado

Áreas de Conhecimento

Área de Conhecimento: Agente de Orientação Empresarial *
 Subárea: agente de orientação empresarial *
 Especialidade:
 Natureza da prestação de serviços: Consultoria *

Relato de Experiência (Empresa, Período, Cargo ou Função exercida e Principais Atividades):

Áreas cadastradas

Excluir	Editar	Área de Conhecimento	Subárea	Especialidade	Natureza
X		Agente de Orientação Empresarial	agente de orientação empresarial		C

Legenda
Natureza de Prestação: Consultoria: C

- Após incluir todas as informações do profissional basta clicar em “Próximo”;
- É possível editar o registro através do ícone e poderá excluir o registro através do ícone X ;
- Ao clicar em “Cancelar”, os dados serão apagados;
- Ao clicar em “Incluir” o Sistema salvará as informações inseridas.



Dados Cadastrais | Áreas de Conhecimento | **Escolaridade** | Cursos | Documentos Anexados do Indicado

Escolaridade	
Grau de Formação:	Mestrado *
Curso:	Agronomia *
Nome da Entidade:	UNI *
Ano de Conclusão:	1995 *
País:	Brasil *
Cidade/Estado:	Brasília *

Novo **Cancelar** **Incluir**

Escolaridades					
Excluir	Editar	Grau de Formação	Curso	Nome da Entidade	Ano de Conclusão
X		Pós-Doutorado (Phd)	Engenharia Ambiental	UNICEU	2000

Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação

Excluir	Editar	Nome	CPF	Situação
X		Claude Monet	858.586.411-72	✓

Legenda
Representante Legal da Empresa:
Situação: Pendente: Finalizado: Cancelado:

Anterior **Próximo**

- Na aba “Escolaridade” é necessário incluir:
 - Grau de Formação: informação obrigatória;
 - Curso: informação obrigatória;
 - Nome da entidade: informação obrigatória;
 - Ano de conclusão: informação obrigatória;
 - País: informação obrigatória;
 - Cidade/Estado: informação obrigatória.
- Ao clicar em “Cancelar”, os dados serão apagados;
- Ao clicar em “Novo” é possível inserir novas informações;
- Ao clicar em “Incluir” o Sistema salvará as informações inseridas;
- Ao clicar em “Anterior”, o Sistema volta para a tela anterior, possibilitando alteração no cadastro;
Ao clicar em “Próximo”, o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição.



PARTE 3

Cursos

Início > Dados > Profissional Autônomo > **Dados Cadastrais**

Situação atual da inscrição: Pendente

Tempo de sessão: 12:18

Cursos

Curso

Curso:

Carga Horária:

Nome da Entidade:

Ano de Conclusão:

País: Brasil

Cidade/Estado:

É permitido o cadastro de no máximo 3 cursos e a carga horária mínima de cada um de 120 horas.

Incluir **Cancelar**

Cursos

Nenhum registro.

Cancelar Inscrição **Anterior** **Próximo**

- Após salvar as informações sobre escolaridade, a aba “Cursos” é habilitada. Nessa tela devem ser inseridas as informações sobre cursos;
- Máximo de 3 cursos;
- Carga horária mínima: de 120 horas por curso;
- Após preenchimento das informações o candidato deverá clicar em ‘Incluir’ para que os dados sejam inseridos no Sistema;
- Ao clicar em “Cancelar”, os dados serão apagados;
- Ao clicar em “Anterior”, o Sistema volta para a tela anterior, possibilitando alteração no cadastro;
- Ao clicar em “Próximo”, o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição;
- Ao clicar em **“Cancelar Inscrição”** o candidato cancela sua participação no processo de credenciamento, com perda de informações da inscrição.



Figura 1

Início > Dados > Pessoa Jurídica > **Indicar Profissionais**
 Situação atual da inscrição: Pendente Tempo de sessão: 37:56

Indicar Profissionais

[Dados Cadastrais](#) [Áreas de Conhecimento](#) [Escolaridade](#) [Cursos](#) **Documentos Anexados do Indicado**

Documentos Anexados

Documento	Excluir	Visualizar	Anexar
Carteira de Identidade e Inscrição no CPF			

Outros:

Excluir	Visualizar	Anexar
		
		
		

Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação

Excluir	Editar	Nome	CPF	Situação
		Erik Pereira Alves	443.474.628-67	 

- Nessa aba é possível anexar os documentos obrigatórios (lista em Edital). Para isso basta clicar no ícone  e uma caixa abrirá (Figura 2), clique em “Procurar” e o Sistema efetuará o *upload* do arquivo;
- Ao clicar no ícone  é possível visualizar (checar) o documento anexado;
- Ao clicar no ícone  é possível excluir o documento anexo.
- Na parte inferior, é possível anexar os documentos.



Figura 2

Anexar Documento

[Procurar...](#)

[Fechar](#)

Indicar Profissionais

Dados Cadastrais | Áreas de Conhecimento | Escolaridade | Cursos | Documentos Anexados do Indicado

Documentos Anexados

Documento	Excluir	Visualizar	Anexar
Carteira de Identidade e Inscrição no CPF	X		

Outros:

Excluir	Visualizar	Anexar
X		

Indicação de profissionais

Deseja indicar outro profissional?

Sim **Não**

Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação

Excluir	Editar	Nome	CPF	Situação
X		Erik Pereira Alves	443.474.628-67	

Legenda

Representante Legal da Empresa:

Situação: Pendente: Finalizado: Cancelado:

Anterior **Próximo**

- Ao finalizar o cadastro do 1º profissional, o Sistema apresentará a mensagem acima. Caso queira indicar outros profissionais, basta clicar em “Sim”, caso não tenha outros profissionais, clique em “Não”
- Ao clicar em “Anterior”, o Sistema volta para a tela anterior, possibilitando alteração no cadastro;
- Ao clicar em “Próximo”, o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição. Uma tela para confirmação da inscrição se abrirá (próximo slide).



Início > Dados > Pessoa Jurídica > **Anexo de Documentos**

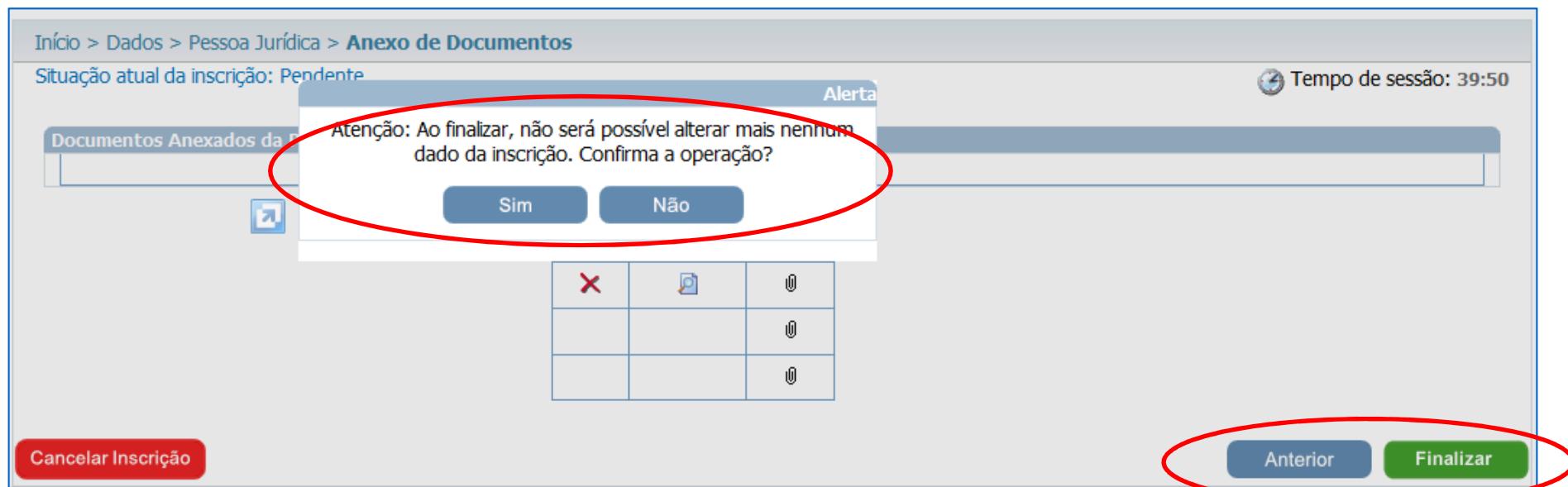
Situação atual da inscrição: Pendente

Tempo de sessão: 39:50

Atenção: Ao finalizar, não será possível alterar mais nenhum dado da inscrição. Confirma a operação?

Sim Não

Cancelar Inscrição Anterior Finalizar



- Ao clicar em “Finalizar” o Sistema solicitará a confirmação;
- Ao clicar em “Sim” a inscrição será confirmada e as informações inseridas não poderão ser alteradas;
- Ao clicar em “Não” é possível alterar as informações;
- Ao clicar em “Anterior”, o Sistema volta para a tela anterior, possibilitando alteração no cadastro.



Teste 21112012 - Feito por Fernanda - Sebrae NA
Santo Antônio

Início > Dados > Pessoa Jurídica

Situação atual da inscrição: Pendente

Atenção

Inscrição Finalizada com Sucesso! Esta página será redirecionada para impressão do comprovante!

OK

Outros: Excluir Visualizar Anexar

Cancelar Inscrição

Anterior

Tempo de sessão: 39:54

- A mensagem acima confirma a inscrição, ou seja, a situação da inscrição passa de pendente para “FINALIZADA”;
- Ao clicar em “Ok”, o Sistema habilitará a página para impressão do comprovante e das informações inseridas.



Modelo de comprovante de inscrição Pessoa Jurídica

Favoritos | Sites Sugeridos (2) | SGC - Homologação

http://www.homolog.s...

Comprovante de Inscrição
Pessoa Jurídica
Inscrição número: NA109.2012.25286

Dados da empresa

Razão Social: Santo Antônio
Nome fantasia: Santo Antônio
CNPJ: 24.763.812/0001.57
EDITAL: Feito por Fernanda
SEBRAE: NACIONAL
Data fim inscrição: 21/11/2012
Hora fim inscrição: 11:05

Área de Conhecimento	Subárea	Especialidade	Natureza da Prestação de Serviço
Agente de Orientação Empresarial	agente de orientação empresarial		Consultoria

Indicados

	CPF	INSCRIÇÃO
Erik Pereira Alves	443.474.628-67	NA109.2012.25286.1
Área de Conhecimento	Subárea	Especialidade
Agente de Orientação Empresarial	agente de orientação empresarial	Consultoria

Para continuidade do processo de credenciamento é necessário encaminhar, conforme edital, documentação comprobatória das informações acima e participar da etapa de certificação de capacidade técnica.



0800 570 0800 / www.sebrae.com.br



Início > Dados > Pessoa Jurídica > Relatório

Situação atual da inscrição: Finalizado

Tempo de sessão: 39:48

Impressão do Comprovante de Inscrição

Visualizar

Impressão dos dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s)

<input type="checkbox"/> Marcar Todos	Nome	Situação
<input type="checkbox"/>	Claude Monet	Finalizado

Visualizar

Impressão dos dados cadastrais e relato de experiência de pessoa jurídica (Formulário Completo)

Visualizar

Cancelar Inscrição

Cancelar Inscrição

- Ao clicar em “Visualizar”, o Representante Legal da empresa terá acesso ao comprovante da inscrição da Pessoa Jurídica;
- Ao selecionar os profissionais indicados e clicar em “Visualizar” é possível imprimir os dados pessoais dos consultores e/ou instrutores cadastrados;
- Para imprimir os dados cadastrais da empresa e o relato de experiência – formulário completo – basta clicar em “Visualizar”;
- Ao clicar em “**Cancelar Inscrição**” o candidato (Pessoa Jurídica) cancela sua participação no processo de credenciamento, com perda de informações da inscrição.

